

医療機関の皆さまへ 患者さま ご紹介・ご予約手順



当院では、ご紹介頂く患者さま専用の診療予約枠を設定しております。ご紹介頂いた患者さまの受診等に関する一連の手続きを、地域医療連携室職員が責任を持って遂行いたします。また、ご紹介いただいた医療機関の先生方へは、ご紹介後の患者さまの動向をタイムリーに報告いたします。

医療連携に関することは、何なりとご相談ください。

財団法人 三友堂病院
地域医療連携室

TEL 0238 - 24 - 3708
FAX 0238 - 24 - 3708

目次

電話・ファックスによる診療ご紹介の利用手順	・・・ 3
電話・ファックスによる診療ご紹介の利用手順フロー図	・・・ 4
米沢市医師会会員イントラネットによる 診療ご紹介の利用手順	・・・ 5
米沢医師会会員イントラネットによる ご紹介の利用手順フロー図	・・・ 6
結果報告について	・・・ 7
結果報告のフロー図	・・・ 8

電話・ファックスによる 診療ご紹介の利用手順 (次ページフロー図と合わせてご覧ください)

当院では診療科ごとに紹介患者さま専用の
予約枠を設定しております。

- 1 . 地域医療連携室にお電話ください。
(0238-24-3708)
- 2 . 予約受付時間
(月) ~ (金) 午前 8 時 3 0 分 ~ 午後 5 時 3 0 分
- 3 . ご希望の受診日と予約時間帯を承ります。
(予約状況によりご希望日・時間帯の変更をお願いする場合がございますのでご了承ください)
入院など、事前連絡が必要と思われるような患者さまに関しましては、電話を医師に転送致しますので、今まで通りご相談ください。
- 4 . 診療情報提供書に必要事項をご記入ください。
当院様式でファックス送信いただければ、患者さま来院時の検査指示出しが容易にできますので、できるだけ当院様式をご利用くださいますようお願い致します。
- 5 . 事前にカルテを作成して患者さまをお待ち致しますので、当院様式診療情報提供書、又は、紹介患者保険情報をファックスで送信してください。
(FAX 0238-24-3708)
- 6 . 診療情報提供書と「三友堂病院受診の流れ」を当院専用封筒に入れ、患者さまへお渡しください。
放射線 (MR・CT) 検査予約の場合は撮影部位の指定もお願い致します。

電話・ファックスによる診療ご紹介の利用手順フロー図

紹介必要患者さま

地域医療連携室



紹介予約
24 - 3708



ご希望診察日の予約状況を確認します。
予約枠が空いていれば予約を承ります。
すでに予約枠が埋まっている場合、空いている他の日時と調整させていただきます。
入院が必要と思われるような患者さま、あるいは当院医師と直接お話になりたいような場合、連携室が当該医師に電話を転送いたします。

診療情報提供書



紹介患者さま専横封筒へ入れ
患者さまへお渡しください

三友堂病院受診の流れを
お渡しください。



当院様式の診療情報提供書は診療情報と保険情報を記入する方式をとっている為、カルテ作成に必要な情報と患者さま情報を同時に得ることができ、事前に検査の予定等を組むことができますので、当院様式の診療情報提供書をおすすめ致します。

尚、貴院様式でもかまいませんが、カルテ作成に必要な当院の紹介患者保険情報を合わせて添付して下さい。



診療情報提供書
三友堂病院受診の流れ

予約日 三友堂病院受診

当院書式情報提供書をファックス
(又は、貴院様式診療情報提供書
と当院様式紹介患者保険情報)

受診日総合案内看護師がお待ち
しています。
診療情報提供書及び保険証を
お渡し下さい。



地域医療連携室

FAX 24 - 3708



当院様式診療情報提供書の保険情報、又は紹介患者保険情報に基づき受診前にカルテを作成します。。
予約患者状況を事前に関係部署へ連絡します。
カルテ作成後担当医に診療情報内容を確認してもらい、検査等の予定をたてます。
ファックスが無い場合、電話にて患者さまの保険情報をお伺い致します。

米沢市医師会会員イントラネット による診療ご紹介の利用手順 (次ページフロー図と合わせてご覧下さい)

当院では診療科ごとに紹介患者さま専用の
予約枠を設定しております。

- 1 . イントラネット診療予約システムにアクセスし、
各自のパスワードを入力して下さい。
- 2 . 予約入力画面に、マニュアルに従い患者さま情報
を入力して下さい。

当院専用診療情報提供書にてファックス送信い
ただく場合、患者情報の入力は不要です

イントラネットによるオンライン予約は時間外及
び休日でも受付可能です。但し、予約処理は翌日
または休み明けになります。

- 3 . 診療情報提供書に必要事項をご記入下さい。
- 4 . 患者さまへ、当院専用封筒へ入れた診療情報提供
書と「三友堂病院受診の流れ」をお渡し下さい。

米沢市医師会会員イントラネットによる 診療ご紹介の利用手順フロー図

紹介必要患者さま

紹介元医療機関



医師会予約システム



ご希望の診療科へ予約をお入れください。
当院書式診療情報提供書でファックス送信いただく場合は、コメントなど重複する入力は不要です。

診療情報提供書



紹介患者さま専用封筒へ入れ
患者さまへお渡し下さい

三友堂病院受診の流れを患者さま
にお渡し下さい。



当院様式の診療情報提供書は診療情報と保険情報を記入する方式をとっている為、カルテ作成に必要な情報と患者さま情報を同時に得ることができ、事前に検査の予定等を組むことができますので、当院様式の診療情報提供書をおすすめ致します。



診療情報提供書
三友堂病院受診の流れ

尚、貴院様式でもかまいませんが、カルテ作成に必要な当院の紹介患者保険情報を合わせて添付して下さい。



当院書式情報提供書をファックス
(又は、貴院様式診療情報提供書
と当院様式紹介患者保険情報)

予約日 三友堂病院受診

受診日総合案内看護師がお待ち
しています。
診療情報提供書及び保険証を
お渡し下さい。



地域医療連携室



F A X 2 4 - 3 7 0 8



当院様式診療情報提供書の保険情報、又は紹介患者保険情報に基づき受診前にカルテを作成します。

予約患者状況を事前に関係部署へ連絡します。
カルテ作成後担当医に診療情報内容を確認してもらい、検査等の予定をたてます。

ファックスが無い場合、電話にて患者さまの保険情報をお伺い致します。

結果報告について (次ページフロー図を合わせてご覧ください)

- 1 . 来院報告（診察）
患者さまの来院状況を、ファックスにてご報告致します。
- 2 . 来院報告（放射線検査）
読影結果を当日患者さまにお渡しいたします。
但し、金曜日のみ週明けとなる場合がありますのでご了承下さい。

画像結果を CD 化でご希望の医療機関の方は、原則として翌日のお届けとなります。
- 3 . 診療情報提供書
当日の担当医師による、紹介患者さまの受診状況・入院・経過など、紹介に対するお返事を診療情報提供書等にて行います。
- 4 . 来院報告
当日紹介状持参で受診された患者さまの来院報告をファックスでお知らせ致します。

結果報告のフロー図

